INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1850-2024.
FECHA: 26/11 / 2024

CONTRATISTA: JHON CRISTIAN NARVAEZ RAMOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1850-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de Badminton en el escenario deportivo Coliseo del Colegio Católico Rosalba Santander, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos.
- Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de Badminton en el escenario deportivo Coliseo del Pueblo, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé con el ingreso de beneficiarios a la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación dirigida por el metodólogo de arte y precisión, Andrés Pinzón, en la que se proporcionó información clave sobre el registro de documentos, así como el compromiso y las actividades a realizar en el marco del proyecto.
-

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la exhibición de bádminton durante la actividad "Ciudadela de la Alegría", realizada con los beneficiarios de la preselección Cali Bádminton. La jornada incluyó una demostración deportiva, donde los participantes pudieron mostrar su habilidad y destreza en el deporte, promoviendo la integración comunitaria y el desarrollo de talentos locales. Este evento contribuyó a fortalecer el vínculo entre la comunidad y los jóvenes deportistas, impulsando el interés por el bádminton en la región.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento y diligenciamiento del cronograma de actividades, asegurando que las tareas se alinearan correctamente con el macrociclo establecido. Este proceso incluyó la organización y programación de actividades específicas, garantizando su ejecución según los plazos y objetivos definidos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1fXwDVAookHWKWKw9dHLcnrZLuuFc_vR1



JHON CRISTIAN NARVAEZ RAMOS
C.C. 1.144.135.690